



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y RECEPCIÓN EN SU CASO DE OFERTA ECONOMICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO IEEC-LPN-001-2024, RELATIVO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL DISEÑO, PROGRAMACIÓN, INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP) PARA EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 11:00 horas del día 02 de marzo de 2024, y con fundamento en el Acuerdo CG/016/2024 del Consejo General del IEEC mediante el cual se crea el Comité de Licitaciones para la Documentación Electoral, Material Electoral validado por el INE, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Equipos y Servicios Informáticos del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024 (en adelante Comité de Licitaciones); estando presentes en la sala de sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Campeche, sita en la Avenida Fundadores número 18, área Ah-Kim-Pech, C.P. 24014 de esta ciudad, se lleva a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Documentación Legal, Administrativa, de Propuesta Técnica y en su caso recepción de la Propuesta Económica de la Licitación Pública Nacional número IEEC-LPN-001-2024, relativo al diseño, programación, instalación, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (en adelante identificándose con la abreviatura PREP) para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, en cumplimiento a lo establecido en el punto número 9 de la Convocatoria y punto número 7 de las Bases de la presente licitación.

Se hace del conocimiento a los licitantes y a todos los presentes, que, durante el desarrollo de los procedimientos del presente acto, queda estrictamente prohibido el uso de los teléfonos celulares, equipos de cómputo, tabletas y cualquier otro dispositivo electrónico. Asimismo, se les solicita en este momento a todos los presentes apagar cualquier dispositivo electrónico, y los coloquen en los lugares señalados para tal efecto, en el entendido que los participantes que no acaten esta medida serán conminados a abandonar la sala de sesiones y podrán retornar hasta el término del evento respectivo.

El de la voz, Mtro. David Antonio Hernández Flores, Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Consejo General y Presidente del Comité de Licitaciones para la Documentación Electoral, Material Electoral validado por el INE, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Equipos y Servicios Informáticos del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, en nombre del citado Comité, agradece la presencia de los participantes y solicita a la Secretaria Técnica y Vocal del Comité de Licitaciones de cuenta de la asistencia de los integrantes del Comité y el Orden del Día del presente acto.

Los nombres y cargos de los servidores públicos que asisten a este acto son los que se señalan a continuación:

Por el Comité de Licitaciones para la Documentación Electoral, Material Electoral validado por el INE, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Equipos y Servicios Informáticos del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024:

Nombre	Cargo
Mtro. David Antonio Hernández Flores	Presidente del Comité
C.P. Iris Jazmín Navarrete Carrillo	Secretaria Técnica y Vocal del Comité
L.A. Luis Alfonso Rivero Novelo	Vocal del Comité
Lcda. Liliana Luisa del Rosario Vivanco Verduzco	Vocal del Comité
Mtro. Ángel Jesús Ruiz Salazar	Vocal del Comité

Y por el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP):

Nombre	Cargo
--------	-------



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

Ing. Carlos Eduardo Uc Ríos	Miembro del comité
I.S.C. Israel Manuel Cambranis Gómez	Miembro del comité
C.P. Dianey Guadalupe Mass Casanova	Miembro del comité
Ing. María Isabel Gómez Ramos	Miembro del comité

Por otra parte, se hace constar la presencia de los siguientes licitantes:

Licitante	Nombre del representante
Informática Electoral, S.C.	Jesús Oscar Crespo Palazuelos

Asimismo, asisten como invitados, el Encargado de Despacho de la Asesoría Jurídica y funcionariado del Órgano Interno de Control:

Nombre	Cargo
Lic. Héctor Abraham Serrano Dzib	Encargado del Despacho de la Asesoría Jurídica del Consejo General del IEEC.
C.P. Manuel Jiménez de la Cruz	Personal adscrito del Órgano Interno de Control del IEEC.

La Secretaria Técnica del Comité hace constar que se encuentra integrado el Comité de Licitaciones por encontrarse todos los integrantes presentes. Asimismo, da lectura del Orden del día.

Orden del día

1. Declaratoria de inicio del acto de Presentación y Apertura de Documentación Legal, Administrativa y Propuestas Técnicas y Recepción de la Oferta Económica.
2. Dar cuenta del orden de registro de los licitantes.
3. Apertura de los sobres marcados con el número 1. Documentación Legal y Administrativa, de cada uno de los licitantes registrados.
4. Apertura de los sobres marcados con el número 2. Propuesta Técnica, de aquellos licitantes que cumplieron con la entrega cuantitativa de toda la documentación solicitada.
5. Recepción y firma del sobre 3. Oferta Económica, Capacidad Financiera y Garantía de sostenimiento.
6. Cierre de la sesión y levantamiento del acta respectiva.

El Presidente del Comité de Licitaciones solicita a la Secretaria Técnica informe sobre la logística para la conducción del presente acto.

La Secretaria Técnica de Licitaciones señala el procedimiento y la logística que se seguirá para el desahogo de cada uno de los actos de Presentación y Apertura de Documentación Legal y Administrativa y Apertura de Propuestas Técnicas de la siguiente manera:

- A. Constituido el Comité en sesión, se declarará abierta la licitación, procediéndose a tomar lista de los licitantes registrados.
- B. Las o los licitantes entregarán su propuesta en sobre cerrado a la Secretaria del Comité, conforme al orden que se registraron.
- C. La información contenida en el sobre 1 se presentará en original y copia, conforme lo indican las Bases de Licitación, para efectuar el cotejo y la devolución inmediata de los documentos originales.



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

- D. Se procederá a la Apertura de los sobres marcados con el número 1 desechándose las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos solicitados en el punto 2.1 de las Bases de Licitación. Para tal efecto, la Secretaria del Comité anunciara en voz alta los documentos que contiene el sobre de cada uno de los licitantes, sin analizar en ese momento el contenido de éstos, debiendo ser rubricados los mismos por el Secretario del Comité y se levantará una cedula por cada licitante en la cual se haga constar los documentos presentados.
- E. Se abrirán los sobres marcados con el número "2" Propuesta Técnica, de los licitantes que hayan exhibido la totalidad de los documentos solicitados en el sobre número "1". Para tal efecto la Secretaria del Comité enunciara en voz alta los documentos que contiene dicho sobre, exclusivamente para su recepción rubricándose los mismos por la Secretaria del Comité.
- F. Se levantará una cédula por cada licitante en la cual se haga constar los documentos presentados.
- G. Se recibirá el sobre marcado con el número 3 que contienen las ofertas económicas presentadas rubricándose por las y los licitantes que cumplieron con el contenido del sobre número 2 y las y los funcionarios participantes.
- H. Desahogado lo anteriormente señalado se levantará la sesión y se elaborará el acta circunstanciada correspondiente al acto de presentación y apertura de documentación legal, administrativa y propuestas técnicas. El Comité posteriormente evaluará el debido cumplimiento de las bases respecto a la Documentación Legal y Administrativa, así como las Propuestas Técnicas presentadas.
- I. De la evaluación que, sobre las propuestas técnicas se efectúan, se elaborará un "Dictamen Técnico", en el cual se harán constar los análisis, pruebas y demás elementos valorados con relación a las propuestas de los licitantes. Mismo que será presentado en el acto denominado resultado de la evaluación de propuestas técnicas y apertura de ofertas económicas, el día 7 de marzo de 2024.

El Presidente del Comité declara abierta la licitación, procediéndose a tomar lista de los licitantes registrados, conforme al orden de la hora en que se presentaron ante la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas de este Instituto y posteriormente en sobres cerrados y por separado presentan cada uno de ellos sus proposiciones ante este Comité.

Por lo que se instruye a la Secretaria que realice la inscripción de los licitantes, conforme al orden siguiente:

La Secretaria Técnica del Comité da cuenta de la inscripción correspondiente de los licitantes:

Empresa licitante	Hora de llegada
Informática Electoral, S.C.	10:45 Horas.

El Presidente del Comité solicita al Secretario continúe con el siguiente punto del Orden del Día referente a la Apertura de los sobres marcados con el número "1".

La Secretaria Técnica del Comité inicia solicitando al licitante **Informática Electoral, S.C.** que pase a la mesa donde se encuentran reunidos los integrantes del Comité y presente la documentación relativa al sobre marcado con el número "1", y se apertura el sobre conforme al registro, procediendo a constar lo siguiente:

Licitante: Informática Electoral, S.C.		
Representante legal: Jesús Oscar Crespo Palazuelos		
SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.		
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS.	PRESENTA	NO PRESENTA



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

a) Copia del comprobante del pago de inscripción y venta de las bases de la licitación expedido por la convocante.	✓	
b) Manifestación por escrito del representante legal del licitante, bajo protesta de decir verdad, donde se señala la existencia legal y la personalidad jurídica del licitante y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento. Anexo 2 (en original).	✓	
Personas físicas:		
c) Acta de Nacimiento y CURP.	✓	
d) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional).	✓	
Personas morales:		
e) Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva , en su caso las reformas o modificaciones que hubiere sufrido, debidamente protocolizadas, en las que conste que su objeto social está relacionado con el suministro de los servicios materia de esta licitación.	✓	
f) Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, el cual se verificará que no haya sido revocado.	✓	
g) Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (Credencial para votar, pasaporte o cédula profesional); el no presentar dichos documentos será motivo de desechamiento de la propuesta del licitante.	✓	
Para ambos participantes (personas físicas y morales):		
h) Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), con una fecha de emisión no mayor a un mes a la fecha de la convocatoria.	✓	
i) En caso de actualización de situación fiscal que haya realizado el licitante, presentar el formato denominado Acuse de Movimientos de Actualización de Situación Fiscal emitido por el Servicio de Administración Tributaria. En caso no existir modificaciones a su situación fiscal presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad de no haber realizado modificaciones.	✓	
j) Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo de teléfono, luz o agua).	✓	
k) Manifestación bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y en la regla 2.1.36 de la RMF para 2024, y en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; adjuntando constancia de Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria, con una vigencia no mayor de 30 días naturales; la opinión de cumplimiento en materia de seguridad social , emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, con una vigencia no mayor de 15 días naturales, en sentido positivo, antes de la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas y Constancia de no adeudo en materia de aportaciones y amortizaciones patronales frente al INFONAVIT, dicha constancia deberá tener una emisión no mayor a los treinta días naturales anteriores a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas. Anexo 3 (En original).	✓	
l) Manifestación bajo protesta de decir verdad, que la persona física o moral , sus socios o accionistas, no han incurrido en faltas graves, no haber estado o estar involucrado en conflicto o incumplimiento con organismos públicos locales electorales o con instituciones gubernamentales en territorio nacional, y no tener antecedentes negativos en la consecución, realización o cumplimiento de contratos relacionados con la presentación de cualquier servicio. Anexo 4 (En original).	✓	



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

m) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas , para que los servidores públicos del IIEC, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes Anexo 5 (En original).	✓	
n) Manifestación bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos de los artículos 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Anexo 6 (en original).	✓	
o) Manifestación en la que el licitante declare bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador no subcontratará los bienes o servicios que le sean adjudicados, ni cederá parcial o totalmente a favor de cualquier otra persona física o moral. Anexo 7 (en original).	✓	

La Secretaria del Comité de Licitaciones después de recepcionar, aperturar y cotejar todos los documentos originales contra las copias proporcionadas por el licitante **Informática Electoral, S.C.** y sin analizar el contenido de estos, así como también, el llenado de la cédula de evaluación cuantitativa aquí levantada y que pasa a formar parte de la presente acta, procede a rubricar toda la documentación recibida de acuerdo a lo establecido en el punto 7 de las bases de licitación.

Después de realizar la apertura del sobre marcado con el número "1" Documentación Legal y Administrativa de el licitante registrado y haciendo la revisión cuantitativa más no cualitativa, sin analizar el contenido de cada uno de los documentos, cumple con la presentación cuantitativa de la documentación solicitada en el punto 2.1. de las bases de la presente Licitación por lo que este Comité determina que procede la recepción y apertura del sobre marcado con el número "2" Propuesta Técnica.

El Presidente del Comité instruye a la Secretaria del Comité de Licitaciones continúe con el siguiente punto del Orden del Día referente a la Apertura del sobre marcado con el No. "2" Propuesta Técnica, del licitante **Informática Electoral, S.C.** mismo que cumplió con la entrega cuantitativa de toda la documentación solicitada en el sobre "1" y requiere que se integre a la mesa los integrantes del Comité Técnico Asesor del programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) para auxiliar en la recepción y llenado de la Cédula correspondiente al sobre número "2" Propuesta Técnica.

La Secretaria Técnica del Comité de Licitaciones solicita al licitante **Informática Electoral, S.C.**, presente ante este Comité el sobre marcado con el número "2", e inicia con la lectura del contenido del sobre 2, de acuerdo al punto 2.2. para que los integrantes del COTAPREP auxilien en la recepción de dicha documentación.

Licitante: Informática Electoral, S.C.		
Representante legal: Jesús Oscar Crespo Palazuelos		
SOBRE 2.- PROPUESTA TÉCNICA		
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS.	PRESENTA	NO PRESENTA
a) Propuesta técnica, misma que deberá presentarse en hoja membretada de la(s) persona(s) física(s) y/o moral(es) licitante(s); describirá las características y los requisitos técnicos del servicio del PREP, que deberán contener todo lo referido en el ANEXO 1.- REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO denominado Anexo Técnico para la contratación del tercero que auxilie en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024. De la misma manera, el licitante deberá considerar la presentación de la documentación de carácter técnico que se establece en las presentes bases, incluyendo: Plan de Trabajo.	✓	



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL
INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS
INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

• Especificaciones de la Base de Datos. • Flujogramas Operativos. • Normatividad Aplicable. • Interfaz del Sistema. • Diseño de Publicación Preliminar. • Plan y Logística de Implementación. • Tecnología e Infraestructura. • Accesibilidad Web. • Procedimientos Operativos Detallados. • Perfil y Capacitación del Personal. • Plan de Operación de Publicación. • Documentación que acredite que el equipo del licitante, que trabajará en el Análisis, Diseño, Desarrollo y Pruebas del sistema informático PREP, posee la capacitación y certificación en las herramientas de programación necesarias para el desarrollo del sistema. • Descripción del procedimiento de gestión de cambios en el código fuente y las configuraciones del sistema informático, que asegure el registro adecuado de todas las alteraciones y sus respectivas versiones. • Carta compromiso del licitante, certificando la disponibilidad del personal técnico especializado para el PREP desde el inicio del periodo de preparación hasta la conclusión de los servicios postelectorales, garantizando su participación activa en simulacros y el día de la elección. • Esquema detallado y documentado del procedimiento operativo del sistema informático, que incluya flujos de información, aplicabilidad normativa, infraestructura propuesta y los elementos tecnológicos implicados. • Descripción pormenorizada de la arquitectura de seguridad propuesta, que evidencie sistemas de redundancia y respaldo para prevenir la pérdida de datos o el mal funcionamiento del sistema. • Entrega de una memoria técnica que detalle el proceso empleado para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). • Exposición minuciosa del procedimiento operativo que abarque tanto el Centro de Cómputo principal donde se situará el Recinto Central como los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD). • Se solicita la presentación de un documento exhaustivo que muestre el procedimiento operativo propuesto para la publicación de resultados en Internet, asegurando la eficiencia y seguridad del mismo. • Plan de implementación de proyecto completo, que identifique todas las actividades a realizar, con un responsable asignado para cada una. • Acreditación del Personal. • Plan de Continuidad operacional debe estar a disposición, detallando las medidas y estrategias para asegurar la ininterrumpida ejecución de los procesos de acopio, digitalización, captura, verificación y publicación. • Proceso Técnico Operativo debe ser expuesto en un documento que detalle el enfoque y la logística para la implementación efectiva tanto en el Centro de Cómputo principal como en los CATD. • Plan de Capacitación Integral.		
b) Descripción detallada de cada uno de los módulos mínimos solicitados, que contendrá el sistema informático para el Programa de Resultados Electorales Preliminares que oferta, describiendo su arquitectura, funcionalidad, entradas y salidas, así como de los módulos que adicionalmente pudiera ofertar.	✓	
c) Bases de la Licitación debidamente firmadas de aceptación por el licitante.	✓	
d) Escrito bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste su aceptación al contenido de las bases. Anexo 8 (en original).	✓	



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

e) Curriculum original de la o el licitante, en el cual demuestre su experiencia respecto al objeto de esta licitación, señalando sus principales clientes, con domicilio y teléfono, debiendo puntualizar los servicios que ha suministrado con anterioridad.	✓	
f) Para garantizar la calidad en el Diseño, Programación, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, el licitante deberá haber realizado una Norma de Calidad CMMI SCV nivel 3 como mínimo o su equivalente ISO-20000, para lo cual deberá de presentar el certificado o documento (original o copia certificada) que acreditó a nombre del licitante. Por la seguridad de la información en todo el proceso de la licitación y el proyecto en el Diseño, Programación, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, el licitante debe contar con una certificación en la Norma ISO 27001-2022, para lo cual debe presentar el certificado original o copia certificada por un organismo de certificación a nombre de la empresa. En caso de que el licitante haga uso de plataformas internacionales de servicios en la nube como AWS, Azure, Google, se deberán de presentar los certificados equivalentes a los requeridos, proporcionados por el proveedor del servicio en la nube.	✓	
g) Comprobante de registro en el REPSE (Registro de Empresas de Servicios Especializados) de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de conformidad con las regulaciones vigentes, emitido a favor del licitante.	✓	
h) A fin de acreditar su especialidad, experiencia y capacidad de cumplimiento , los Licitantes deberán acreditar tener experiencia, especialidad y cumplimiento de los contratos suscritos con Institutos Electorales, debiendo presentar copia certificada de al menos dos contratos ejecutados con instituciones electorales en los últimos cinco años relacionados con el aplicativo PREP Casilla y con lo establecido en el Reglamento de Elecciones vigente y sus Anexos, demostrando el cumplimiento satisfactorio de los mismos, adjuntando original o copia certificada de lo siguiente: cartas de satisfacción, comprobantes de la cancelación de las garantías de cumplimiento para dichos servicios y declaraciones, certificados o actas de entrega-recepción.	✓	
i) Croquis general de la empresa, señalando el área destinada para los trabajos del desarrollo de aplicaciones, así como lista del personal que labora en cada uno de los procesos de producción de la presente licitación, señalando sus datos generales, así como el horario de las jornadas de trabajo.	✓	
j) Programa calendarizado para la prestación de los servicios, incluyendo diseño, programación, instalación, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, objeto de la presente licitación.	✓	
k) Escrito , en original, bajo protesta de decir verdad, en el que la o el Licitante manifieste, que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a permitir y brindar todas las facilidades necesarias al personal del Instituto Electoral del Estado de Campeche y del Instituto Nacional Electoral, para realizar visitas y/o verificaciones, en todas y cada una de las etapas de la prestación de los servicios, realizando visitas y juntas periódicas de supervisión y verificación de avances en la producción y en las entregas , que de acuerdo a lo establecido en Programa calendarizado de Producción y Entrega, el IEEC estime necesarias, así como para llevar a cabo las revisiones técnicas y los muestreos necesarios para hacer pruebas de calidad en las diversas etapas del servicio objeto de la presente licitación.	✓	

Después de recepcionar y aperturar el sobre número "2" proporcionado por el licitante y sin analizar el contenido de este, así como también, el llenado de la Cédula de Evaluación Cuantitativa aquí levantada y que pasa a formar parte de la presente acta, por lo que la Secretaria Técnica procede a rubricar toda la documentación recibida de acuerdo con lo establecido en el punto 7.3 de las bases de licitación.



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL
INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS
INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

Consecuentemente, este Comité a través de su Presidente, determina la procedencia de la recepción del sobre marcado con el número "3" Oferta Económica, Capacidad Financiera y Garantía de Sostenimiento.

Por lo que, el Presidente del Comité de Licitaciones instruye a la Secretaria Técnica del Comité continúe con el siguiente punto del Orden del Día referente a la recepción, verificación y firma del sobre No. "3" Oferta Económica, Capacidad Financiera y Garantía de Sostenimiento, del participante que cumple con los requisitos del sobre No. 2.

La Secretaria Técnica del Comité recibe y verifica que se encuentre cerrado el sobre número "3" que contiene la Oferta Económica del Licitante, procediendo a su firma conforme al punto 7.3 de las Bases de la presente Licitación y queda al resguardo del Comité.

Después de haber desahogado la verificación de la documentación requerida, se informa al Licitante que la evaluación que se efectuó a la Documentación legal, Administrativa y Propuestas Técnicas, se elaborará un Dictamen, incluidos los aspectos técnicos, en el cual se harán constar los análisis, pruebas y demás elementos valorados en el que se contará con el auxilio del COTAPREP, en relación a la propuesta del licitante, mismo que será presentado en el acto denominado Resultado de la Evaluación de Propuestas Técnicas y Apertura de Ofertas Económicas. No habiendo otro asunto que tratar y recordando al Licitante que la demostración del sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares, se llevará a cabo el día 3 de marzo de 2024, a las 11:00 horas, en la Sala de Sesiones del Instituto Electoral del Estado de Campeche, ubicado en Avenida Fundadores No. 18 Área Ah Kim Pech, de esta Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, como lo establece el punto número 8 de las Bases de la presente Licitación.

Dado lo anterior, siendo las 12 horas con 11 minutos del día 2 de marzo de 2024, se clausura el acto de Presentación y Apertura de Documentación Legal, Administrativa, Propuestas Técnicas y recepción de Ofertas Económicas por parte del Comité de Licitaciones para la Documentación Electoral, Material Electoral validado por el INE, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Equipos y Servicios Informáticos del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024, correspondiente a la Licitación Pública Nacional IEEC-LPN-001-2024, relativo al diseño, programación, instalación, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024.

Integrantes del Comité de Licitaciones para la Documentación Electoral, Material Electoral validado por el INE, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Equipos y Servicios Informáticos del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024.

Mtro. David Antonio Hernández Flores,
Encargado de Despacho de la Secretaría
Ejecutiva del Consejo General y Presidente
del Comité de Licitaciones.

C.P. Iris Jazmin Navarrete Carrillo,
Directora Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de
Partidos y Agrupaciones Políticas y Secretaria Técnica
del Comité de Licitaciones.



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

L.A. Luis Alfonso Rivero Novelo,
Encargado de Despacho de la Dirección
Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y
Agrupaciones Políticas y Vocal del Comité de
Licitaciones.

Licda. Liliana Luisa Del Rosario Vivanco Verduzco,
Directora Ejecutiva de Educación Cívica y Participación
Ciudadana y Vocal del Comité de Licitaciones.

Mtro. Ángel Jesús Ruiz Salazar,
Encargado de Despacho de la Unidad de
Tecnologías, Sistemas y Cómputo y Vocal
del Comité de Licitaciones.

Por el licitante

C. Jesús Oscar Crespo Palazuelos
Informática Electoral S.C.
Director General

Comité Técnico Asesor del COTAPREP

Ing. Carlos Eduardo Uc Ríos
Integrante del Comité

I.S.C. Israel Manuel Cambranis Gómez
Integrante del Comité

C.P. Dianey Guadalupe Mass Casanova
Integrante del Comité

Ing. María Isabel Gómez Ramos
Integrante del Comité



COMITÉ DE LICITACIONES PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, MATERIAL ELECTORAL VALIDADO POR EL INE, PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), EQUIPOS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2023-2024.

Invitados

Lic. Héctor Abraham Serrano Dzib
Encargado De Despacho De La Asesoría del
Consejo General.

C.P. Manuel Jiménez De La Cruz
Personal Adscrito al Órgano Interno De Control

La presente foja de firmas forma parte integral del Acta Circunstanciada celebrada el 2 de marzo de 2024, del Comité de Licitaciones.